

«Утверждаю»

проректор МГУ П.В. Вржеш

09 » сентября 2015 г.

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
в МГУ имени М.В.Ломоносова

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636) регулирует проведение государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее соответственно – государственная итоговая аттестация, образовательные программы), вне зависимости от форм получения образования и форм обучения в МГУ.

2. МГУ обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации в соответствии со стандартом лиц, завершивших освоение образовательных программ в МГУ.

3. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются стандартом и учебным планом.

4. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в МГУ не допускается.

II. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные
комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

5. Для проведения государственной итоговой аттестации в МГУ приказом ректора по представлению структурного подразделения создаются государственные

экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (далее – апелляционные комиссии). Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

6. Управление академической политики и организации учебного процесса на основании представлений структурных подразделений определяет перечень государственных экзаменационных комиссий, создаваемых на следующий год, обеспечивает утверждение указанного перечня ректором МГУ, и не позднее 1 декабря текущего года представляет ректору МГУ для утверждения перечень кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, не работающих в МГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

7. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются ее председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МГУ и (или) иных образовательных организаций, и (или) научными работниками МГУ и (или) иных образовательных организаций. Председателем государственной экзаменационной комиссии назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию лиц.

8. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом руководителя структурного подразделения МГУ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, научных работников или административных работников МГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9. Перечень апелляционных комиссий формируется Управлением академической политики и организации учебного процесса на основании представлений структурных подразделений.

10. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председатель

апелляционной комиссии назначается ректором МГУ. Заместитель председателя апелляционной комиссии назначается председателем из числа включенных в указанную комиссию лиц.

11. Приказом руководителя структурного подразделения МГУ назначается секретарь апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, научных работников или административных работников МГУ. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний, выполняет поручения председателя комиссии.

III. Организация проведения государственной итоговой аттестации

12. Структурные подразделения МГУ устанавливают правила проведения государственной итоговой аттестации, которые утверждаются ученым советом структурного подразделения и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Правилами проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются по каждой образовательной программе:

- перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения, наименований образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся государственные экзамены;

- процедура проведения государственных аттестационных испытаний;

- продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы;

- возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний;

- порядок определения тем выпускных квалификационных работ;

- требования к выпускным квалификационным работам;

- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;

- порядок рецензирования выпускных квалификационных работ;

порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

13. Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом руководителя структурного подразделения МГУ.

14. Срок проведения государственной итоговой аттестации, а также расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливается структурным подразделением МГУ и утверждается проректором МГУ – начальником управления академической политики и организации учебного процесса в соответствии с трудоемкостью государственной итоговой аттестации.

15. Выпускные квалификационные работы, за исключением выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, подлежат рецензированию. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата осуществляется в случае принятия решения об их рецензировании ученым советом структурного подразделения МГУ.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо МГУ. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

16. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

17. Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, оформленная в соответствии с правилами ее оформления, установленными ученым

советом структурного подразделения МГУ, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию.

18. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе структурного подразделения МГУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе образовательной организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается ученым советом структурного подразделения МГУ.

19. Допуск обучающихся к итоговой государственной аттестации осуществляется приказом руководителя структурного подразделения МГУ. Обучающиеся на внебюджетной основе допускаются к итоговой государственной аттестации при отсутствии финансовой задолженности за весь период обучения.

20. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь государственной экзаменационной комиссии информирует обучающихся о сроках и месте подачи апелляции на процедуру государственного аттестационного испытания.

21. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь государственной экзаменационной комиссии опрашивает обучающихся о наличии обстоятельств, препятствующих прохождению испытания (плохого самочувствия или иных уважительных причин). Вопрос о допуске обучающегося, заявившего о наличии таких обстоятельств, к прохождению испытания решается комиссией. При недопуске обучающегося к испытанию секретарь комиссии разъясняет порядок документального подтверждения уважительности причины пропуска государственного аттестационного испытания.

22. При наличии технической возможности структурное подразделение обеспечивает видеозапись государственного итогового испытания. О производстве видеозаписи государственного итогового испытания обучающиеся предупреждаются под расписку до начала испытания.

23. В случае обнаружения у обучающегося после начала государственного итогового испытания учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке, комиссия вносит соответствующие сведения в протоколе заседания и

принимает решение об оценке знаний такого обучающегося на 'неудовлетворительно'.

24. Государственная экзаменационная комиссия принимает решения в закрытом заседании.

25. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), приказом руководителя структурного подразделения МГУ устанавливается дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. С обучающимся на договорной основе в этом случае дополнительного соглашения для прохождения государственного аттестационного испытания не заключается.

26. Лицо, отчисленное из МГУ как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению на основании решения ЦПК МГУ и приказа руководителя структурного подразделения МГУ восстанавливается в число обучающихся на необходимый срок, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Восстановление осуществляется на основу обучения (бюджетную или договорную), на которой лицо ранее обучалось. При восстановлении на договорной основе с лицом заключается договор по расценкам, действующим на момент восстановления.

IV. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

27. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

28. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя

государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

29. Дата, время и место заседания апелляционной комиссии доводятся до обучающегося под расписку.

30. Неявка председателя государственной экзаменационной комиссии и (или) обучающегося, подавшего апелляцию и извещенного под расписку о дате, времени и месте заседания, не препятствуют рассмотрению апелляции.

31. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания.

32. Апелляционная комиссия принимает решение в закрытом заседании.

33. Апелляции на обстоятельства, воспрепятствовавшие, по мнению обучающегося, успешному прохождению государственного аттестационного испытания могут быть удовлетворены лишь в случае, если об этих обстоятельствах обучающийся заявил до начала испытания в порядке, указанном в п. 21 настоящего Положения, и государственная экзаменационная комиссия приняла решение о допуске обучающегося к испытанию.