

УТВЕРЖДЕНО  
решением Комиссии по дополнительному  
образованию и повышению квалификации  
работников МГУ (протокол № 1 от 24.02.2014 года)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы Комиссии МГУ по дополнительному образованию**  
**и повышению квалификации работников МГУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях успешной реализации Положения о повышении квалификации работников МГУ, утвержденного приказом МГУ от 30 января 2014 года № 40 (далее – Положение), а также Программы развития Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова до 2020 года.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок работы Комиссии по дополнительному образованию и повышению квалификации работников МГУ (далее – Комиссии) и перечень обсуждаемых ею вопросов, а также устанавливает порядок учета объемов повышения квалификации работников МГУ в балльной системе и определяет порядок использования данных об объемах повышения квалификации работников МГУ.

1.3. Комиссия рассматривает и согласовывает:

- вопросы оценки и учета в балльной системе (см.п.3) объемов повышения квалификации работников МГУ за установленный период;
- документацию по программам дополнительного профессионального образования от структурных подразделений МГУ перед представлением их на рассмотрение Ученого Совета МГУ;
- иные вопросы развития дополнительного образования, требующие коллегиальных решений, а также представляемые на рассмотрение Ученого Совета МГУ;
- изменения в настоящий Регламент.

1.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, фиксируются в протоколе, а в установленных Положением случаях в Справке об учете объемов повышения квалификации научно-педагогического работника МГУ по форме, утвержденной приказом МГУ от 30 января 2014 года № 40.

Справка заполняется секретарем Комиссии и подписывается председателем или его заместителем в соответствии с протоколом заседания Комиссии.

## **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, протокол заседания Комиссии подписывается ее председателем (или его заместителем) и секретарем. На заседаниях Комиссии, кроме членов Комиссии, вправе присутствовать представители (руководители или заместители руководителей) тех структурных подразделений, вопросы которых предлагаются к обсуждению.

2.2. Структурные подразделения МГУ вносят на рассмотрение Комиссии вопросы о зачете объемов повышения квалификации тех своих работников, у которых заканчивается период обязательного повышения квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации или у которых возникает другая потребность в учете объема повышения их квалификации.

Сбор данных для зачета объемов – мониторинг, производится Отделением повышения квалификации факультета педагогического образования МГУ, совместно с Управлением учебно-методической деятельности и дополнительного образования МГУ (Отделом дополнительного образования) и Управлением кадров и кадровой политики МГУ не реже одного раза в год.

2.3. Комиссия учитывает объем повышения квалификации работника в баллах в соответствии с Инструкцией по учету объемов повышения квалификации (раздел 3 настоящего Регламента) на основании представленных документов, достоверно свидетельствующих о прохождении обучения работника.

2.4. Комиссия принимает решение о том, что работник МГУ повысил свою квалификацию, если сумма набранных баллов за рассматриваемый период не меньше 100 баллов. В этом случае по обращению работника ему может быть выдан документ – Справка об учете объемов повышения квалификации научно-педагогического работника МГУ.

2.5. Комиссия осуществляет анализ и оценку представленных результатов мониторинга повышения квалификации работников МГУ в части соблюдения установленных разделом 3 настоящего Регламента критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки повышения квалификации. В случае установления Комиссией существенных противоречий или недостоверности представленных сведений о повышении квалификации работников МГУ, результаты мониторинга возвращаются в структурное подразделение, представившее результаты, для исправления и доработки.

2.6. Комиссия на основании всех материалов мониторинга на своем заседании утверждает объем повышения квалификации работников и заносит указанные

сведения в протокол (см. приложение 1). Копия протокола и справки об учете объемов повышения квалификации научно-педагогических работников МГУ направляются в соответствующие структурные подразделения МГУ.

2.7. Программы дополнительного профессионального образования, реализуемые в структурных подразделениях МГУ, требующие рассмотрения Ученым Советом МГУ, представляются на рассмотрение Комиссии, и в случае одобрения выносятся ею на рассмотрение Ученого Совета МГУ. Программы дополнительного профессионального образования рассматриваются на основании:

- выписки из протокола решения Ученого Совета структурного подразделения МГУ или заменяющего его органа;
- макета программы дополнительного профессионального образования, составленного на основании Рекомендаций Министерства образования и науки РФ;
- иных документов, необходимых для открытия и реализации программ дополнительного профессионального образования в соответствии с установленным в МГУ порядком (размещаются на сайте МГУ [www.msu.ru](http://www.msu.ru) в Служебной информации Отдела дополнительного образования Управления учебно-методической деятельности и дополнительного образования МГУ).

### **3. Инструкция по учету объемов повышения квалификации**

3.1. Баллы, выставляемые при учете объемов повышения квалификации работников МГУ:

Виды и формы учебной, научно-практической и научной деятельности	Подтверждающие документы	Количество баллов
Обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации или профессиональная переподготовка)	Документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца	100
Обучение по образовательным программам высшего профессионального образования	Справка установленного образца о прохождении обучения или документ установленного образца об образовании	100
Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в том случае, если оно связано с педагогической или научной деятельностью слушателя и направлено на повышение имеющейся или приобретение новой компетенции по специальности	Документ установленного образца о прохождении обучения	50 – 100 (в зависимости от длительности обучения)

<p>Стажировка (может производиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, в органах государственной власти и местного самоуправления и т.п.) (Стажировка сотрудника <b>может проводиться на какой-либо кафедре своего факультета, без отрыва от производства и без освобождения от педагогической нагрузки, и должна сопровождаться приказом о зачислении по МГУ, утверждением на заседании кафедры плана стажировки и аттестацией по итогам стажировки – в этом случае и выдается документ о повышении квалификации установленного образца)</b>)</p>	<p>Документ, подтверждающий факт стажировки, программа стажировки, отчет о стажировке (при ее наличии), а также документ о дополнительном профессиональном образовании – <i>Приказ по МГУ о зачислении на стажировку, Приказ декана о направлении сотрудника на стажировку</i></p>	100
<p>Участие в <b>целевых</b> зарубежных командировках по обмену опытом учебной, методической или научной работы</p>	<p>Приказ декана о направлении сотрудника на стажировку, программа стажировки, отчет на заседании кафедры (Ученого совета факультета)</p>	100
<p>Получение новой компетенции или написание квалификационной работы (в том числе в рамках длительного неоплачиваемого отпуска сроком до 1 года в соответствии с п.115 Устава МГУ)</p>	<p>Обсуждение на кафедре или защита квалификационной работы</p>	100
<p>Участие в научно-практических и научно-методических конференциях в качестве докладчика (при наличии опубликованного доклада или тезисов)</p>	<p>Сертификат / свидетельство / иные документы, подтверждающие участие</p>	20-80
<p>Участие в выездных школах, тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности</p>	<p>Сертификат / свидетельство /, подтверждающие участие, программа семинара</p>	20-80
<p>Подготовка и внедрение в учебный процесс учебных курсов, практикумов, программ ДПО, программ МФК</p>	<p>Документ, подтверждающий внедрение</p>	10-80
<p>Внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий</p>	<p>Документ, подтверждающий внедрение</p>	10-80
<p>Внедрение учебного курса на иностранном языке</p>	<p>Документ, подтверждающий внедрение</p>	10-80
<p>Подготовка диссертации</p>	<p>Письменное подтверждение</p>	Количество

	заведующего кафедрой с указанием части подготовленной работы	баллов - процент завершенной части диссертации
Публикация в профессиональном рецензируемом журнале из списка ВАК (включая электронные издания)	Ксерокопия публикации, библиографическая ссылка	От 30 до 50 баллов, пропорционально количеству авторов (согласовывается объем)
Публикация в профессиональном рецензируемом журнале, не входящем в список ВАК (включая электронные издания)	Ксерокопия публикации, библиографическая ссылка	От 10 до 30, пропорционально количеству авторов (согласовывается объем)
Публикация в зарубежном журнале, индексируемом Web Of Science (включая электронные издания)	Ксерокопия публикации, библиографическая ссылка	От 30 до 50 баллов, пропорционально количеству авторов (согласовывается объем)
Другие публикации на русском и иностранных языках (включая электронные издания)	Ксерокопия публикации, библиографические указатели по публикации	От 10 до 30 баллов, пропорционально количеству авторов (согласовывается объем)
Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах научных работ	Сертификат участника, диплом победителя конкурса	20-80
Издание учебника или учебного пособия	Ксерокопия оборота титульного листа	40 баллов за один печатный лист, пропорционально количеству авторов
Издание научной монографии	Ксерокопия оборота титульного листа	40 за один печатный лист, пропорционально количеству авторов

Разработка федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов МГУ	Выписка из протокола заседания УМС	20-100
Методическая междисциплинарная экспертиза основных образовательных программ, учебных планов, программ дисциплин и других учебно-методических материалов	Справка	10-30
Участие в научно-образовательных проектах междисциплинарного характера	Справка	10-30
Участие в работе диссертационных советов	Справка	10-30

3.2. Повышение квалификации работника МГУ может быть реализовано и в других формах. В таком случае количество баллов, выставляемых для учета данной формы в качестве повышения квалификации, определяется Комиссией по представлению Ученого Совета структурного подразделения соответствующего работника.

3.3. Любая форма обучения, учитываемая в качестве повышения квалификации работника, должна быть направлена на приобретение новых компетенций и навыков для применения в рамках служебной деятельности.

#### **4. Порядок использования данных об объемах повышения квалификации работников МГУ**

4.1. Данные о баллах, полученных в результате повышения квалификации, по структурным подразделениям (а также персонально) служат одним из показателей эффективности работы руководителей структурных подразделений (работников) МГУ, и применяются при принятии решений о стимулировании руководителей структурных подразделений (работников) МГУ.

4.2. Данные об объемах повышения квалификации (в баллах) применяются при проведении процедур избрания по конкурсу на должности научно-педагогических работников.

4.3. Данные об объемах повышения квалификации (в баллах) могут являться одним из оснований для принятия кадровых решений при продвижении по службе.



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

**ПРОТОКОЛ №\_\_  
заседания Комиссии МГУ по дополнительному образованию  
и повышению квалификации работников**

Москва \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель Комиссии:

Заместитель председателя Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:.

Кворум имеется.

**Повестка дня:**

1. О подтверждении повышения квалификации работников МГУ.

*По первому вопросу:*

1. Рассмотрение материалов по повышению квалификации научно-педагогических работников МГУ

Принято решение подтвердить повышение квалификации следующих научно-педагогических работников МГУ:

№	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Должность	Количество баллов в соответствии с балльной системой

Председатель Комиссии

И.Б. Котлобовский

Секретарь Комиссии

Г.С. Снесарева