МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.В.ЛОМОНОСОВА

Управление академической политики и организации учебного процесса Научно-исследовательский вычислительный центр

Автоматизированная информационная система «Педагогическая нагрузка»

Издательство Московского университета

2011

Рецензенты:

член-корреспондент РАН, доктор технических наук, профессор Г.Г.Рябов,

доктор физико-математических наук, профессор Я.М.Жилейкин

О.Д.Авраамова, И.Н.Болотова, А.В.Владимиров,
А 21 П.В.Вржещ, И.А.Галактионова, К.В.Ермаков, С.Ю.Зуева,
А.П.Павлов, С.И.Рыбин, Т.В.Рыльская, Е.В.Садовникова,
Л.И.Эрлих
Автоматизированная информационная система
«Педагогическая нагрузка» / под ред. проф.
А.В.Тихонравова. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2011. – 46 с.

ISBN

В методическом пособии описываются основные возможности автоматизированной информационной системы «Педагогическая нагрузка», предназначенной для автоматизации сбора и анализа данных о занятости в учебном процессе профессорско-преподавательского состава Московского университета. Важной инновационной чертой системы является корректное моделирование взаимного обслуживания факультетов, когда преподавание определенных курсов на одном факультете обеспечивают преподаватели другого факультета.

Для руководителей факультетов и кафедр, работников учебных и плановых отделов, разработчиков автоматизированных систем поддержки учебного процесса.

УДК ББК

© Московский государственный университет, 2011

ISBN

1. Введение

1.1. Информационная система "Педагогическая нагрузка"

информационная (AVC) Автоматизированная система «Педагогическая нагрузка» предназначена для автоматизированного составления и ведения документации, связанной с планированием педагогической нагрузки преподавателей, и контролем соответствия запланированной нагрузки фактической, а также получения различных данных и показателей, необходимых для анализа педагогической нагрузки факультетам распределения ПО И изменений в распределении нагрузки для каждого учебного года.

Точный учет педагогической нагрузки особенно важен в условиях диверсификации форм подготовки специалистов, вызванной внедрением в учебный процесс инновационных программ.

Система включает в себя модули ведения структурной макроинформации, учета контингента профессорскосостава, сбора данных о преподавательского педагогической нагрузке и информационно-аналитический блок. Она позволяет для каждого преподавателя создавать план педагогической нагрузки на семестр, заносить данные 0 фактически выполненной педагогической работе и сопоставлять запланированную нагрузку с фактической. Важной инновационной чертой системы является корректное моделирование взаимного обслуживания факультетов, когда преподавание определенных курсов на одном факультете обеспечивают преподаватели другого факультета.

В системе предполагается накопление исторической информации: данные о педагогической нагрузке предполагается вводить год за годом.

АИС разработана в содружестве Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ и Управления академической политики и организации учебного процесса МГУ в 2006-2007 годах в рамках проекта «Формирование системы инновационного образования в МГУ им. М.В.Ломоносова». Прототипом АИС

3

«Педагогическая нагрузка» является разработанная Е.В.Садовниковой в среде MS Access система сбора и консолидации данных о педагогической нагрузке на разных факультетах МГУ. Соответствующие работы велись в Учебном отделе МГУ, начиная с 1998 года.

Номенклатура работ для учета педагогической нагрузки обсуждалась на совещании заместителей деканов по учебной работе в Учебном отделе ректората в октябре 2006 года.

Система "Педагогическая нагрузка" реализована на базе реляционной СУБД (системы управления базами данных) Microsoft SQL Server 2000/2005 в архитектуре клиент-сервер. При установке, требующей не более 10-ти одновременных подключений, может быть использована бесплатная версия Microsoft SQL Server 2005 Express Edition. В качестве серверной операционной системы используется Windows 2003 Server. Для удаленного доступа к системе используются терминальные службы Windows 2003 Server, позволяющие устанавливать защищенное соединение с центральным сервером с использованием шифрования передаваемой информации. Таким образом, система является фактически трехзвенной, при этом программное обеспечение клиента терминальных служб играет роль ультратонкого клиента в трехзвенной архитектуре, а сервер терминальных служб выступает в роли сервера приложений. Транспортным сетевым протоколом в системе служит RDP (Remote Desktop Protocol). Нужно отметить, что такая технология доступа является очень перспективной для Московского университета, имеющего сложную географическую и организационную структуру.

Поскольку вся работа с данными происходит непосредственно на сервере, никаких особых требований к аппаратному обеспечению клиентских компьютеров не предъявляется. При использовании на клиентских компьютерах операционной системы младше Windows XP на них должно быть дополнительно установлено программное обеспечение клиента терминальных служб Windows 2003 Server.

Прикладная программа осуществляет коммуникацию с клиентом MS SQL Server с использованием механизмов ADO

4

(ActiveX Data Objects). Нужно отметить, что когда клиентская часть MS SQL Server установлена на том же компьютере, что и сам сервер, они могут общаться между собой напрямую через оперативную память, минуя сетевые протоколы.

АИС «Педагогическая нагрузка» является частью комплекса автоматизированных информационных систем, поддерживающих учебный процесс Московского государственного университета. Так, базовый набор (названий) предметов, используемых при планировании педагогической нагрузки и отчете о фактически выполненной нагрузке она получает от АИС «Учебный план» [1], это позволяет избегать разночтений в названиях одних и тех же предметов, используемых системами «Педагогическая нагрузка», «Учебный план» и «Студент» [2]. Данные, получаемые системой «Педагогическая нагрузка» из системы «Студент», позволяют соотнести планируемую и фактическую нагрузку конкретного преподавателя с количеством учебных групп, в которых он ведет и числом студентов в них. Персональные данные занятия, преподавателей тех факультетов, которые охвачены системой «Кадры МГУ», могут быть взяты оттуда. Справочник подразделений МГУ соответствует системе «Штатное расписание МГУ».

Тем не менее, АИС «Педагогическая нагрузка» может эксплуатироваться и в изоляции от остальных систем учебнокадрового комплекса. Такая архитектура позволяет использовать эту систему в любом ВУЗе, поскольку все необходимые для ее работы данные можно внести непосредственно в систему.

Реализован экспорт в формат XML анкетных данных преподавателей и данных о педагогической нагрузке за учебный год, а также импорт из XML первоначальных данных преподавателей и импорт данных о годовой педагогической нагрузке.

Все отчеты, включая данные графического анализа, формируются системой в формате Microsoft Excel, могут быть сохранены в этом формате и использованы для дальнейшего анализа и обработки.

Настоящее методическое пособие описывает состояние системы на конец 2007 года. В дальнейшем предполагается модификация и развитие системы на основе опыта ее практической

эксплуатации.

1.2. Моделирование организационной структуры

В настоящее время университет состоит из тридцати трех факультетов, расположенных В Москве, И факультетов В Севастополе, Астане Ташкенте. В список факультетов И дополнительно введен сам Московский университет. Это сделано по двум причинам. Во-первых, в общеуниверситетском классификаторе предметов ключ каждой записи состоит из двух полей – номера подразделения и порядкового номера предмета, причем владельцем предметов общеуниверситетского списка является университет. Вовторых, существуют общеуниверситетские кафедры, например, кафедра физической культуры. Для того чтобы не создавать в информационной модели несбалансированную иерархию объектов, такие кафедры считаются кафедрами условного факультета с общеуниверситетским кодом.

Факультеты подразделяются на кафедры, объединяющие преподавателей и обеспечивающие преподавание определенного списка предметов. Список предметов кафедры является пополняемым, и занятия по одному предмету могут вестись кафедрами. Этот список фиксируется несколькими ИЗ эргономических соображений, чтобы в момент заполнения данных о педагогической нагрузке можно было использовать выбор из нескольких названий кафедральных предметов, а не приходилось бы прокручивать весь общеуниверситетский список из 12 тысяч наименований.

Список академических групп для каждого года импортируется из системы «Студент». Он может быть пополнен в системе виртуальными группами и любыми другими необходимыми группами, например, аспирантскими.

1.3. Информационная модель преподавателя

Для каждого преподавателя, кроме минимальных личных данных, хранятся данные о занимаемых им должностях, его статусе и совместительстве. Для совместителей указывается основное место

6

работы, причем если этим местом является одно из подразделений МГУ, оно должно быть выбрано из классификатора.

С течением времени позиция преподавателя (его должность, кафедра и доля занимаемой ставки) может меняться. В системе хранится динамика изменений должности для корректного анализа исторических данных.

Кроме того, в системе предусмотрено хранение динамики преподавателя. статуса В практике кадровой работы ΜΓУ встречаются ситуации, когда сотрудник временно прерывает преподавательскую деятельность, оставаясь при этом сотрудником Московского университета. К таким ситуациям относятся уход в творческий отпуск и в отпуск по уходу за ребенком, повышение квалификации, длительная командировка, длительная болезнь. Во всех этих случаях на место отсутствующего сотрудника временно принимается другое лицо. Для корректного расчета удельной нагрузки (педагогической нагрузки, приходящейся на одну ставку профессорско-преподавательского состава) сотрудники ЭТИ не должны входить В суммарную численность преподавателей факультета одновременно. Кроме того, необходимо рассматривать и случаи, когда по тем или иным причинам сотрудник прекращает работу в Московском университете. Полное удаление из базы информации об этом сотруднике исказило бы данные предыдущих периодов, а учет его как действующего сотрудника исказил бы текущую информацию. Для корректного разрешения подобных ситуаций и введен блок информации «Статус преподавателя».

Отслеживаются ученая степень, включая информацию об отрасли науки, ученое звание и членство в государственных академиях, а также совместительство.

Дата рождения может быть использована для анализа возрастной структуры профессорско-преподавательского состава, а также для идентификации сотрудника. Опыт показывает, что в таком крупном коллективе, как преподаватели Московского университета, невозможна однозначная идентификация лица на основании фамилии, имени и отчества.

Этот блок не заменяет собой полный массив данных, хранящихся в системе «Кадры МГУ», а содержит лишь минимум

7

информации, необходимый для оперативного анализа данных о распределении педагогической нагрузки.

1.4. Что должен знать пользователь системы

Пользователь системы должен обладать общими навыками работы на персональном компьютере, а также иметь хотя бы минимальный работы с информационными системами. опыт Пользователь должен понимать базовую терминологию, используемую в связи с описанием пользовательского интерфейса операционной системы. Предполагается, что пользователь без труда терминов, как "экранная понимает значения таких форма". "экранная кнопка", "меню", "выбрать с помощью манипулятора «мышь»". Если иное не оговорено, то под выбранным элементом из некоторого списка подразумевается элемент, выбранный при помощи манипулятора «мышь».

Большинство экранных форм, выдаваемых системой, содержат кнопки «Сохранить», «Отменить», «Закрыть» и «Выход». Действия, связанные с нажатием этих кнопок, полностью соответствуют их названиям и могут не оговариваться специально при описании той или иной формы.

Пользователь также должен быть в достаточной степени знаком с общими принципами организации преподавания в высших учебных заведениях и используемой в связи с этим терминологией.

1.5. Используемая терминология

В дальнейшем мы будем использовать следующую форму записи:

пункт меню уровня $0 \Rightarrow$ пункт меню уровня $1 \Rightarrow ...$

для того, чтобы показать путь к той или иной экранной форме, предоставляемой системой "Педагогическая нагрузка". Как правило, пункт меню уровня 0 – это один из пунктов верхнего меню основного экрана системы. В качестве "пункт меню уровня N" может быть указана кнопка в экранной форме, к которой вы придете по пути, предшествующему указанию этой кнопки.

В соответствии с законом Российской Федерации о персональных данных [3], все имена и фамилии преподавателей, встречающиеся далее в экранных формах и образцах документов, являются вымышленными (с точностью до случайных совпадений), а числовые значения – условными.

2. Установка и настройка системы

АИС «Педагогическая нагрузка» используется в режиме терминального доступа к установленной на выделенном сервере единственной версии системы. Для пользователя это практически ничем не отличается от работы с локальной копией системы, за исключением того, что для обеспечения целостности данных система не позволяет одновременно изменять одни и те же данные нескольким пользователям. В результате некоторые данные на какое-то время могут оказаться доступны только для чтения, о чем будет выдано соответствующее предупреждение. С другой стороны, с учетом использования для обеспечения терминального доступа надежных линий связи и алгоритмов шифрования, исключающих несанкционированный доступ к хранимым в системе данным, подобный режим использования АИС гарантирует для каждого пользователя целостность и актуальность данных, с которыми он работает.

Установка системы производится специалистами НИВЦ МГУ. В результате установки на удаленном рабочем столе пользователя появляется ярлык системы «Педагогическая нагрузка»

(рис. 1).

Ярлык для nagruzka.exe

3. Категории пользователей системы

Рис. 1

Система «Педагогическая нагрузка» различает три категории пользователей – администратор, представитель факультета И руководитель университета. Пользователюдоступны все функции системы и данные о администратору педагогической всех факультетах. нагрузке на Пользователь, являющийся факультета, имеет представителем возможность работать с данными о педагогической нагрузке только для преподавателей, относящихся к данному факультету. Пользователюруководителю университета в режиме чтения доступна вся содержащаяся в системе информация.

Далее функции системы описаны с точки зрения пользователяадминистратора, который имеет больше всего прав и возможностей. В необходимых случаях даются пояснения, связанные с правами других категорий пользователей.

4. Вход в систему и начало работы

Запуск системы «Педагогическая нагрузка» приводит к появлению экранной формы для ввода имени пользователя и пароля (рис. 2). Каждое известное системе имя пользователя относится к одной из трех из определенных в предыдущем разделе категорий.

Логин:	
ļ	
Пароль:	_



Если пользователь с данным сочетанием имени и пароля известен системе, нажатие кнопки «ОК» в этой форме приведет к выводу на экран основного окна системы. Начать содержательную работу с системой следует с выбора нужного пункта основного меню системы, расположенного в верхней части окна (рис. 3).

AV AV	1С "Педа	гогическая нагр		_ 🗆 ×			
АИС	Объект	Классификаторы	Документы	Сервис	Администрирование	Помощь	
					Рис.3		

Пункт «Объект» позволяет выбрать конкретный объект (подразделение вуза, кафедру, студенческую группу, преподавателя) для дальнейшей работы.

Пункт «Классификаторы» позволяет просматривать, а для пользователя-администратора – в некоторых случаях модифицировать известные системе классификаторы.

Пункт «Документы» позволяет сформировать, просмотреть, распечатать и сохранить различные документы, а также проводить графический анализ распределения педагогической нагрузки по различным критериям.

Пункт «Сервис» позволяет пользователю сменить свой пароль, а также позволяет осуществлять связь с разработчиками системы путем размещения комментариев в соответствующей экранной форме.

5. Выбор факультета для дальнейшей работы

Для пользователя-представителя факультета система предоставляет только ту информацию о кафедрах, преподавателях и педагогической нагрузке, которая относится ИХ К данному факультету, поэтому информация, представленная в данном разделе, не представляет интереса для данной категории пользователей. Для пользователя-администратора пользователя-руководителя И доступна вся информация о педагогической нагрузке на всех факультетах МГУ, однако при этом может возникать проблема с выбором конкретной кафедры или конкретного преподавателя, связанная с просмотром списков факультетов в различных формах и выбором из них нужного факультета. Для минимизации рутинной работы, связанной с выбором факультета, это можно сделать один раз в экранной форме «Факультеты» (Объект => Факультеты) (рис. 4).



Нажатие в этой форме кнопки «Выбрать» приводит к тому, что выбранный факультет окажется уже установлен в экранных формах, выдаваемых остальными подпунктами пункта «Объект» основного меню системы («Кафедра», «Группа», «Преподаватель»), требующих выбора факультета.

Пока пользователь не выбрал факультет для дальнейшей работы, в качестве текущего факультета установлен весь МГУ, присутствующий в списке факультетов под номером 99. Следует иметь в виду, что некоторые кафедры (например, кафедра физкультуры), принадлежат не конкретному факультету, а университету в целом, и для работы с ними требуется выбор МГУ в качестве факультета.

Кнопка «Добавить» позволяет добавить новый факультет (задаваемая для нового факультета информация ограничена его номером и названием).

6. Список кафедр

Подпункт «Кафедры» пункта Объект основного меню системы выводит на экран форму «Кафедры», содержащую список кафедр выбранного факультета, если факультет был предварительно выбран в форме Факультеты, или относящихся к университету в целом (рис. 5). Для пользователя – представителя факультета всегда выводится список кафедр его факультета. Пользователь-администратор может задать нужный факультет в окне в верхней части формы.



Рис.5

Кнопки «Создать» и «Изменить» позволяют занести информацию о новой кафедре или скорректировать название существующей кафедры.

Кнопка «Предметы» выводит на экран форму «Предметы кафедры» (рис. 6)

бод	Влад.	Название	A
101	99	Английский язык	Добави
9791	36	Введение в мировую культуру	Члали
249	99	Введение в языкознание	Одалия
56	99	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	
6602	36	География и государственное устройство стран английско	
4858	36	География и государственное устройство стран второго ин	
9835	36	География и государственное устройство стран испанског	
9834	36	География и государственное устройство стран немецкого	
4856	36	География и государственное устройство стран первого и	
6603	36	География и государственное устройство стран французск	
9905	36	Герменевтика	
61	99	Дисциплины специализации	
343	99	Древние языки и культуры	
62	99	Естественнонаучные дисциплины по выбору	
9826	36	История и культура стран английского языка	
4859	36	История и культура стран изучаемого языка (второго)	
4857	36	История и культура стран изучаемого языка (первого)	
9833	36	История и культура стран испанского языка	
9832	36	История и культура стран немецкого языка	Закрыл
9831	36	История и культура стран французского языка	

Рис. 6

Эта форма содержит перечень предметов, преподавание которых ведется сотрудниками кафедры – далее просто «перечень предметов кафедры».

Графа «Код» содержит уникальный номер предмета в пределах владельца предмета, номер «владельца» предмета указан в графе «Влад.» Владельцем предмета является либо университет в целом, если предмет принадлежит к общеуниверситетскому перечню предметов, либо тот факультет, на котором данный предмет преподается. (Если предмет с одним и тем же названием преподается более, чем на одном факультете, то предмет относится к общеуниверситетскому списку).

Кнопка «Удалить» удаляет выбранный предмет из списка предметов кафедры. При этом предмет не удаляется из классификатора предметов.

Кнопка «Добавить» позволяет добавить новый предмет к списку предметов кафедры. Ее нажатие приводит к появлению формы «Название предметов» (рис. 7)

Код	Владелец	Наименование	Индексация
308	99	Гидрогеология	💿 по алфавиту
5069	7	Гидрогеология криолитозоны	С по колам
6326	7	Гидрогеология нефтегазоносных бассейнов	- Horitogan
2906	7	Гидрогеология нефти и газа	Побавить предме
309	99	Гидрогеология, инженерная геология и геокриология	Доодриго предле
3479	7	Гидрогеология, инженерная геология и геокриология (дополнительн	Подгрузить из фай
9652	23	Гидрогеология, инженерная геология и геокриология (дополнительн	
9713	23	Гидрогеофизика	Выбрать
3085	7	Гидрогеофизика	Законть
2931	7	Гидрогеохимия	
3089	7	Гидрогесэкологический практикум	
9716	23	Гидрогесэкологический практикум	
3164	7	Гидрогесэкология	
2948	7	Гидрогесэкология городов	
2348	8	Гидрография и водное хозяйство России	
5757	3	Гидродинамика	
9753	1	Гидродинамика вулканических извержений	
7025	9	Гидродинамика вязкоупругих жидкостей	
9490	3	Гидродинамика релаксирующих и реагирующих сред	
		Поиск по названию	

Рис.7

Графы «Код» и «Владелец» имеют тот же смысл, что и в форме «Предметы кафедры». При помощи расположенных в правом верхнем углу формы радиокнопок можно выбрать способ упорядочения предметов – по кодам или по алфавиту по названию предметов. Кнопка «Выбрать» позволяет добавить выбранный в основном окне формы предмет к перечню предметов кафедры. Если нужного названия предмета в списке нет, его можно добавить, воспользовавшись кнопкой «Добавить предмет», она выводит на экран форму «Добавить новое название предмета» (рис. 8)

Добавить Н	ОВОЕ НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	
Владелец	MEX-MAT	
звание прель	19TA	
ование предн		
Contraction and the local sectors of the local sectors and the loc		

Рис.8

При установке системы в ней уже содержится полный названий преподаваемых ΜΓУ предметов, перечень В из АИС «Учебный план». импортированный Этот перечень содержит все предметы, преподаваемые студентам всех факультетов в абсолютном большинстве случаев должен он быть МГУ, и достаточен для формирования перечня предметов кафедр, вносить в него новые названия предметов следует лишь в случае крайней необходимости (например, для предметов, преподаваемых только на подготовительном отделении или в аспирануре), чтобы избежать недоразумений, связанных с разночтениями в названии одного и того же предмета.

В форме «Названия предметов» предусмотрена возможность поиска названия предмета по началу названия. В нижней части формы расположено окно «Поиск по названию», в котором можно задать начало названия предмета, и нажать расположенную справа кнопку «Искать». Если название предмета, начинающееся с заданной строки, присутствует в части списка, расположенной ниже текущего названия, система установит его в качестве текущего названия.

7. Индивидуальная нагрузка преподавателей

Подпункт «Преподаватели» пункта «Объект» основного меню системы выводит на экран форму «Преподаватели» (рис. 9).

🞢 Преподаватели								
ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА	МЕХАНИКО высшей алг)-МАТЕМАТИЧЕСІ гебры	кий ф	АКУЛЬТЕТ		•		
Фамилия ИО		Уч.звание	Уч.ст.	Должность	Ставка	Статус	Совм?	Преподаватель
	ЗАНОВИЧ	HET	к/н	старший преподавате	0.5 ст.	работает	Да	Добавить
								Удалить
								Изменить
								Нагрузка Учебный год 2006/2007 С План/факт Факт Нагрузка Анкетирование
								Выход

Рис. 9

7.1. Работа со списком преподавателей

Форма «Преподаватели» содержит список преподавателей для выбранной кафедры. Два верхних окна формы позволяют задать факультет и кафедру в нем, со списком преподавателей которых предполагает работать пользователь.

Кнопка «Добавить» позволяет занести В список преподавателей выбранной В данный момент В форме «Преподаватели» кафедры информацию о новом преподавателе, форма «Изменить» - изменить информацию о выбранном в списке преподавателе. Обе эти кнопки выводят оду и ту же форму «Преподаватель», разница лишь в том, кнопка «Добавить» выводит пустую форму, а кнопка «Изменить» - форму, поля которой уже заполнены информацией о присутствующем в списке преподавателе (рис. 10).

👫 Преподават	гель									<u>_ ×</u>
Фамилия	TAF	АНТОГА							Отрасль науки	
Имя	эд	ЈАРД		Уче	ная степ	ень 🛛	без степен	и 🗾	филологические науки	-
Отчество	ГЕН	IРИХОВИЧ		Уче	еное зва	ние Г	нет	•	бизлемия	
Дата рождения		1.11.2006	•	Ака	демичес	кое Г		-		-
Пол	муж	ской	•		500	nine -				
Должность	- -							100		
Должность		Дата назн.	Дата ок	OH.	Текущ?	Совм	? Ставка	Кафедра		
🕨 преподавате	ль	04.12.2006	1		Дa	Нет	1 ст.	теории и і	методологии перевода	
↓ Добавить Статус	y	далить				1			5	Сохранить
Дата начал	a C	статус	Дата	OKC	ончания	Теку	щий?			
04.12.2006	P	аботает	30.12	.200	6	Дa	12			Отменить
										Помощь
Добавить	y	далить				_	Проверить	•		
Для совмее	тит	елей		Π	сновное	место	паботы			
	Нажа	атие правой к	нопки "м	тыші	и" вызые	зает в	сплывающ	ее меню	MLA.	

Для каждого преподавателя в полях, расположенных в верхней части формы, указывается фамилия. имя, отчество, пол, ученая степень и отрасль науки, в которой она получена, ученое и академическое звание. Окна «Должность» и «Статус» содержат информацию, соответственно, о должности и статусе преподавателя. Система хранит не только текущие должность и статус, но и историю работы преподавателя в вузе, это необходимо для выдачи и анализа данных о педагогической нагрузке преподавателя за прошлые годы работы. То, является ли данная запись о должности актуальной (текущей) (статусе) ИЛИ соответствует уже завершившемуся периоду работы преподавателя, указывает отметка в графе «Текущий?».

Статус преподавателя показывает, может ли данный преподаватель в указанный период (или в данный момент – для текущего статуса) участвовать в педагогической работе. Если преподаватель находится в командировке, творческом отпуске, декретном отпуске, на длительном больничном, проходит повышение квалификации, то такой преподаватель не учитывается при расчете средней нагрузки на преподавателя в рамках подразделения.

Для того, чтобы добавить новую запись о должности или статусе преподавателя, необходимо нажать на кнопку «Добавить», расположенную под соответствующим окном, и отредактировать информацию в появившейся строчке. Кнопки «Удалить» удаляют текущую запись в окне «Должность» или «Статус» соответственно.

Если преподаватель является совместителем, для него в нижнем окне формы указывается (текущее) основное место работы. Если это место работы – в МГУ, то следует отметить кнопку «МГУ», после чего по щелчку правой кнопки мыши в окне «Основное место работы» будет появляться список всех подразделений МГУ, из которого можно будет выбрать нужное.

7.2. Занесение и изменение данных о педагогической нагрузке

Форма «Преподаватели» позволяет заносить, просматривать и нагрузке изменять ланные 0 педагогической конкретного преподавателя. Система хранит данные о нагрузке разных лет, нужный учебный год должен быть установлен в поле «Учебный год». Система хранит данные о планируемой и фактически выполненной нагрузке, это регулируется выбором нужного значения в поле «План/Факт». Кнопка «Нагрузка» выводит данные о педагогической нагрузке преподавателя для выбранного учебного года. Выдаваемая на экран форма будет называться «Фактическая нагрузка» или «Планируемая нагрузка» (рис. 11), в зависимости от значения поля «План/Факт». Устройство этой формы и работа с ней фактической планируемой И нагрузки одинаковы, для за исключением того, что кнопка «Копировать план» активна только в форме «Фактическая нагрузка».

При нажатии на кнопку «Нагрузка» проверяется, что в выбранном учебном году (учебный год продолжается с 1 сентября по 31 августа) данный преподаватель действительно находился на некоторой преподавательской должности. Если это не так, вместо формы «Фактическая/Планируемая нагрузка» будет выдано предупреждение о том, что должность преподавателя в указанном учебном году неизвестна.

🗊 Планируемая нагрузка				<u>_ ×</u>
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТВ Кафедра высшей алгебры	IT Учебны Препод	ий год 2006/2007 цаватель ИВАНОВ ИВА	Н ИВАНОВИЧ	
Вид работы/ предмет	Целевой факчльтет	Продолжительност	ь Стидентов	
Лекции	MEX-MAT	Недель	10 Бюджет 49	_
Группы Ли и алгебры Ли	Вид подг. 2 Курс	Часов в неделю	4 Договор 5	Листов
Отметка о совместном чтении (в %) 100	Форма об. 1 Сем.	Всего часов	40 Групп 0	Работ
Семинары	MEX-MAT	Недель	10 Бюджет 26	
Основы кибернетики	Вид подг. 1 Курс	Часов в неделю	2 Договор 4	Листов
Отметка о совместном чтении (в %) 100	Форма об. 1 Сем.	Всего часов	20 Групп 1	Работ
Копировать строку Копировать план	ок: 2 Всего часов:	60.0 Добав 	итъ Изменить пъ Печать	Сохранить Отменить

Каждая строка данной формы содержит запись об одном конкретном виде педагогической работы, выполняемой преподавателем (чтение проведение лекций, семинаров, консультирование дипломников и т.п.). Такая строка соответствует одной строке в документе о педагогической нагрузке преподавателя, подготавливаемом традиционным образом на бумаге. (Далее строку таблицы «Педагогическая нагрузка» будем называть строкой нагрузки или просто строкой) Запись содержит информацию о предмете, целевом факультете, продолжительности данного вида записи соответствуют полям работы И Т.Д., поля формы «Формирование/редактирование нагрузки», рассматриваемой В следующем подразделе. Текущая строка формы выделена зеленым цветом.

В нижней части формы расположены следующие кнопки:

- «Добавить» нажатие кнопки приводит к выдаче формы «Формирование нагрузки», позволяющей формировать записи о новом виде работы;
- «Изменить» нажатие кнопки позволяет изменить информацию о виде работы, описываемом в текущей строке, это делается в форме «Редактирование

нагрузки», устроенной так же, как и форма «Формирование нагрузки»;

- «Удалить» нажатие кнопки удаляет текущую запись;
- «Печать» нажатие кнопки позволяет сформировать документ в формате MS Excel, содержащий всю информацию о педагогической нагрузке данного преподавателя (рис. 28);
- «Копировать строку» нажатие кнопки вставляет вслед за текущей строкой ее точную копию; данная возможность позволяет сократить объем работы по ручному вводу данных при связанных между собой видах работы (например, когда преподаватель читает лекции и ведет семинары по одному и тому же предмету для одних и тех же учебных групп) – вместо полного формирования новой записи можно ограничиться редактированием скопированной;
- «Сохранить» нажатие этой кнопки сохраняет результаты работы по формированию и редактированию нагрузки;
- «Копировать план» нажатие этой кнопки позволяет полностью скопировать информацию всю 0 планируемой нагрузке и ee В занести качестве фактически выполненной нагрузки, что позволяет сократить объем работы при занесении данных о фактической нагрузке, которая, как правило, незначительно отличается от планируемой;

При формировании нагрузки можно несколько раз нажать кнопки «Добавить», «Изменить», «Копировать строку», не сохраняя промежуточные результаты действий по формированию нагрузки, а потом одним нажатием кнопки «Сохранить» сохранить сразу все сделанные изменения и дополнения.

7.3. Формирование и редактирование записи о виде педагогической работы

Форма «Формирование/Редактирование нагрузки» (рис. 12) позволяет сформировать, отредактировать и сохранить в системе одну строку о фактически выполненной (или запланированной к выполнению) нагрузке для данного преподавателя. При работе с этой формой рекомендуется заполнять и редактировать поля в порядке их нумерации.

Вид работы	2.Ц	елевой факультет		5. Курс		6. Семестр	(триместр)		
Short_Name	Nº	Dept_Short_Name		1 2 3 4	56	1234	5 6 7 8 9	10 11 12	
Лекции	1	MEX-MAT		1		1			
Спецкурсы	2	вмик		7 Гоновы		1			
Консультации	3	ФИЗФАК		г. группы	11		le.	IZ I	- I
Консультации (в/э)	4	ХИМФАК		І од пост.	Название		Бюдж. ст.	Контр. ст.	Включить
Консультации (промеж.атт.)	5	БИОФАК		2006			26	4	+
Консультации (ИГА)	6	ПОЧВОВЕДЫ		2006	UTMEX		23		+
Инд. консультации	7	ГЕОЛФАК		2006	U2Mat		26	4	
Практические занятия	8	ΓΕΟΓΡΑΦ		2006	UZMEX		21	 	
Семинары	9	ФНМ		2006	UЗмат		26	1	
Спецпракт.			•	•) F
Спецсеминары	MEX	АНИКО-МАТЕМАТИЧЕСК	ий		F				
Лабораторные работы	ΦΑΚ	УЛЬТЕТ		Бюджетных	студентов 2	19 🖃	Контрак	тных студен	пов 5
Дискуссии									
Факультативы	3. B	ИД ПОДГОТОВКИ		8. Предмет	r			Добавить	предмет
Факультативы Контрольные работы	3. B.	ид подготовки рд Название		8. Предмет Названи	г е предмета			Добавить і	предмет
Факультативы Контрольные работы Рефераты	3. B Ka	ид подготовки од Название 1 специалист		8. Предмет Названи Ранне-п	г е предмета озднее закр	ытие" многознач	ных предложе	Добавить і жий	предмет
Факультативы Контрольные работы Рефераты Рецензирование к/р заоч.	3. B	ид подготовки од Название 1 специалист 2 бакалавр	-	8. Предмет Названи Ранне-п Группы Л	г з предмета озднее закр Iи и алгебры	ытие" многозна [,] 1 Ли	ных предложе	Добавить і жний	предмет
Факультативы Контрольные работы Рефераты Рецензирование к/р заоч. Курсовые работы	3. B	ид подготовки од Название 1 специалист 2 бакалавр 3 магистр		8. Предмет Названии Р "Ранне-п Группы Л Налоги и	г е предмета озднее закр Iи и алгебры налогообло	ытие'' многознач і Ли жение	ных предложе	Добавить і ений	предмет
Факультативы Контрольные работы Рефераты Рецензирование к/р заоч. Курсовые работы Курсовые проекты	3. B	ид подготовки Д Название 1 специалист 2 бакалавр 3 магистр 4 специальное отделени	ме	8. Предмет Названи Р "Ранне-п Группы Л Налоги и Основы н	г е предмета озднее закр и и алгебры налогообло кибернетики	ытие" многознач і Ли жение	ных предложе	Добавить і ений	предмет
Факультативы Контрольные работы Рефераты Рецензирование к/р заоч. Курсовые работы Курсовые проекты Учебная практика	3. B	ид подготовки Д Название 1 специалист 2 бакалавр 3 магистр 4 специальное отделени 5 подготовительное отд	ие	8. Предмет Названии У "Ранне-п Группы Л Налоги и Основы н	r в предмета озднее закр и и алгебры налогообло кибернетики	ытие" многознач і Ли жение	ных предложе	<u>Добавить і</u> жний	предмет
Факультативы Контрольные работы Рефераты Рецензирование к/р заоч. Курсовые работы Курсовые проекты Учебная практика Произв. практика	3. B	ид подготовки Д Название 1 специалист 2 бакалавр 3 магистр 4 специальное отделени 5 подготовительное отд	не	 В. Предмет Названи "Ранне-п Группы / Налоги и Основы и 	г з предмета озднее закр и и алгебры налогообло кибернетики	ытие'' многознач I Ли жение	ных предложе	Добавить і жний	предмет
Факультативы Контрольные работы Рефераты Рецензирование к/р заоч. Курсовые работы Курсовые проекты Учебная практика Произв. практика Зачеты	3. B	на подготовки д Название 1 специалист 2 бакалавр 3 магистр 4 специальное отделени 5 подготовительное отд		 В. Предмет Названи "Ранне-п Группы / Налоги и Основы и 	г эпредмета озднее закр и и алгебры налогообло кибернетики	ытие'' многознач I Ли жение	ных предложе	<u>Добавить і</u> жний	предмет
Факультативы Контрольные работы Рефераты Рецензирование к/р заоч. Курсовые работы Курсовые проекты Учебная практика Произв. практика Зачеты	3. B K(на подготовки Пазвание Специалист Сакалавр магистр 4 специальное отделени 5 подготовительное отд чорма обучения	ие целк	 8. Предмет Названи: "Ранне-п Группы Л Налоги и Основы н 	г е предмета озднее закр и и алгебры налогообло кибернетики	ытие" многознач Ли жение	ных предложе	<u>Добавить і</u> зний	тор 0
Факультативы Контрольные работы Рефераты Рецензирование к/р заоч. Курсовые работы Курсовые проекты Учебная практика Произв. практика Зачеты жции	3. B K() 4. Ф	на подготовки Пазвание Специалист бакалавр амагистр специальное отделени подготовительное отделени подготовительное отделени магистр сорма обучения а Название		 В. Предмет Названи "Ранне-п Группы Г Налоги и Основы и Основы и 	г в предмета озднее закр и и алгебры налогообло кибернетики тельность ку	ытие" многознач Ли жение урса в неделях [•	нных предложе	Добавить (эний Лис	тов 0
Факультативы Контрольные работы Рефераты Рецензирование к/р заоч. Курсовые работы Курсовые проекты Учебная практика Произв. практика Зачеты	3. B K() 4. Ф	на подготовки Название Специалист бакалавр амагистр специальное отделени подготовительное отделени подготовительное отделени магистр специальное отделени подготовительное отделени магистр специальное отделени подготовительное отделени магистр специальное отделени подготовительное отделени магистр специальное отделени специальное отделения специальное		 В. Предмет Названи "Ранне-п Группы Г Налоги и Основы и Основы и 	г в предмета озднее закр и и алгебры налогообло кибернетики тельность ку ц	ытие" многознач Ли жение урса в неделях (асов в неделях (ных предложе	<u>Добавить і</u> жний Лис	тов 0
Факультативы Контрольные работы Рефераты Рецензирование к/р заоч. Курсовые работы Курсовые проекты Учебная практика Произв. практика Зачеты екции	3. B K() 4. Ф	на подготовки Пазвание Специалист бакалавр амагистр специальное отделени подготовительное отделени подготовительное отделени рина обучения а Название очная очно-заочная		 В. Предмет Названи "Ранне-п Группы Г Налоги и Основы н Основы н 	r з предмета озднее закр и и алгебры налогообло кибернетики тельность ку Ч	ытие" многознач Ли жение урса в неделях и асов в неделю Г	иных предложе 4 ÷ 10 ÷	<u>Добавить і</u> иний Лис Ра	тов 0
Факультативы Контрольные работы Рефераты Рецензирование к/р заоч. Курсовые работы Курсовые проекты Учебная практика Произе. практика Зачеты зачеты жции Чтение лекций (студенты и лиранты) 1 час за 1 акад.	3. B K() 4. Ф	на подготовки Пазвание Специалист бакалавр амагистр специальное отделени подготовительное отделени подготовительное отделени орма обучения од Название очная очно-заочная заочная		8. Предмет Названи Р "Ранне-п Группы Л Налоги и Основы н Продолжи	r з предмета озднее закр и и алгебры налогообло кибернетики тельность ку Ч	ытие" многознач Ли жение урса в неделях (асов в неделю (Всего часов (иных предложе 4 * 10 54 *	Добавить і жний Лис Ра	тов 0
Факультативы Контрольные работы Рефераты Рецензирование к/р заоч. Курсовые работы Курсовые проекты Учебная практика Произв. практика Зачеты зачеты жции "Чтение лекций (студенты и пиранты) 1 час за 1 ак.ад.	3. B K() 4. Ф	на подготовки рад Название 1 специалист 2 бакалавр 3 магистр 4 специальное отделені 5 подготовительное отд Рорма обучения рад Название 1 очная 2 очно-заочная 3 заочная 4 экстернат		8. Предмет Названи Р "Ранне-п Группы Л Налоги и Основы н Продолжи	г з предмета озднее закр и и алгебры налогообло кибернетики тельность ку Ч	ытие" многознач Ли жение урса в неделях [4 асов в неделю [Всего часов]	ных предложе 4 ÷ 10 ÷	Добавить I жний Лис Ра	тов 0 ; бот 0 ; Сохраните

В («Вид работы») поле 1 необходимо выбрать ИЗ представленного списка конкретный вид педагогической работы (чтение лекций, ведение семинаров, прием экзаменов и т.д.), для выбранного вида работы внизу появится подсказка, поясняющая особенности учета этой работы в плане и отчете о педагогической нагрузке в соответствии с нормативами Министерства образования РФ [5]. В поле 2 («Целевой факультет») выбирается тот факультет, где будет проводиться работа (далеко не всегда преподаватель ведет занятия на «своем» факультете). Само поле содержит сокращенные названия факультетов, полное название выбранного факультета указывается в виде подсказки под этим полем. Поля 3 («Вид подготовки» и 4 («форма обучения») предназначены для указания вида подготовки и формы обучения, поля 5 («Курс») и 6 («Семестр (триместр») позволяют выбрать курс и семестр, когда проводится работа (в системе используется сквозная нумерация семестров, начиная с первого курса).

В поле 7 («Группы») появляется список учебных групп, соответствующий значениям, выбранным в полях 2-6 (то есть – список учебных для выбранного вида подготовки и формы обучения для выбранного факультета, соответствующих выбранному курсу и семестру, при этом следует помнить, что учебный год установлен в

форме «Преподаватели», из которой была вызвана форма «Планируемая/Фактическая нагрузка». Щелчок мыши в графе «Включить» поля «Группы» позволяет пометить выбранную группу как группу, в которой проводится описываемый вид педагогической работы, при этом в данном поле появляется знак «+». Чтобы исключить ранее выбранную группу из числа групп, в которых проводится данный вид работы, надо снова щелкнуть мышкой в графе «Включить», при этом знак «+» исчезнет. На основании списка выбранных в поле «Группы» учебных групп система автоматически подсчитывает количество бюджетных и контрактных студентов в этих группах и выводит соответствующие значения в одноименных полях под формой «Группы». При необходимости количество студентов, с которыми ведется данный вид работы, может быть скорректировано или установлено вручную, путем непосредственного задания значений полям «Бюджетных студентов» и «Контрактных студентов». Это необходимо для тех видов педагогической работы, для которых количество охваченных студентов не может быть получено выбором групп и подсчетом студентов в них, например, это невозможно для руководства курсовыми проектами.

В поле 9 («Предмет») выбирается предмет, по которому педагогическая работа. Это окно содержит список ведется предметов кафедры, на которой работает преподаватель. Если в списке предметов, уже присутствующем в основном окне поля «Предмет», нет нужного предмета, его можно добавить в список, воспользовавшись кнопкой «Добавить предмет», расположенный над этим полем. Нажатие этой кнопки выводит окно классификатора предметов (рис. 13). Добавление предмета при редактировании строки педагогической нагрузки означает добавление ЭТОГО предмета к списку предметов соответствующей кафедры. Для быстрого перемещения к нужному предмету в окне «Предмет» можно нажать на клавиатуре первую букву названия предмета, после чего текущим предметом станет первый предмет в окне, название которого начинается с этой буквы.

Код	Владелец	Наименование		Индексация
8711	99	🔀 века, часть 1		💿 по алфавиту
8712	99	🔀 века, часть 2		С по кодам
8476	12	А.П.Чехов в кругу родных и близких		
10293	12	А.П.Чехов и его литературное окружение		Лобавить прелме
8420	12	А.П.Чехов. Введение в изучение творчества писателя		доодолго продлю
8257	12	А.С.Пушкин: жизнь и творчество		Подгрузить из фай
10449	12	Абстрактное имя: семантика и сочетаемость		
10450	12	Абстрактные существительные русского языка и способы моделиро)	
8321	12	Авестийский язык		
2366	8	Авиационная метеорология		
10451	12	Австрийская литература		
10244	17	Автобиографическая память		
10322	17	Автобиографическая память: структура, функции, механизмы		
9530	3	Автоволновые процессы		
5376	3	Автоматизация теоретических вычислений		
7521	2	Автоматизация бухгалтерской деятельности		
9865	70	Автоматизация бухгалтерской деятельности		Buiddath
6507	3	Автоматизация исследований в физике высоких энергий		
7418	3	Автоматизация физического эксперимента		Закрыты
1			-	
		<u>•</u>		
		ПОИСК ПО НАЗВАНИЮ	- 1	

B правом нижнем углу формы расположены «Формирование/Редактирование нагрузки» поля, позволяющие задать объем педагогической нагрузки в часах. Для некоторых видов работы можно задать продолжительность учебного курса в неделях и количество учебных часов в неделю, после чего система самостоятельно подсчитывает общий объем работы. В других случаях может понадобиться указать число работ (например, при проверке письменного вступительного экзамена) или листов (рецензирование рефератов на вступительных экзаменах В аспирантуру), которыми ведется Поскольку работа. С автоматический подсчет общей нагрузки по числу листов или работ невозможен, нужное значение должно быть выставлено в окне «Всего часов» вручную. Если какая-то педагогическая работа (обычно чтение лекций) выполняется несколькими преподавателями совместно, в окне «Отметка о совместном чтении» процент работы, выполняемой следует указать данным преподавателем, при этом система автоматически скорректирует общий объем работы.

8. Группы

Для каждого учебного года АИС «Педагогическая нагрузка» импортирует из АИС «Студент» список учебных групп вместе с

основными атрибутами каждой группы. Подпункт «Группа» пункта «Объект» основного меню системы выводит на экран форму «Группы» (рис. 14).

	VINCEN	атемати	ЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			-	Учебный год 2006/2007 🗾
В/подг	Φ/06	Год пост.	Название	Число бюдж.	Число платн.	-	Лобавить
1	1	2002	актуарно-финансовая	26	0		
1	1	2002	аэро и газ.динамика	13	0		Изменить
1	1	2002	волн.и газ.динамика	26	3		
1	1	2002	высш.алгебра	19	0		Удалить
1	1	2002	высш.геом.и топол.	7	2		
1	1	2002	вычисл.мат2	16	2		
1	1	2002	вычисл.матем.	19	0		Необходима связы с Б.Л. "Студент"
1	1	2002	вычисл.механика	6	0		
1	1	2002	гидромеханика	18	1		Импортировать
1	1	2002	динамические системы	2	0		
1	1	2002	дискретная математика	6	0		Для групп, относящихся к
1	1	2002	диффер.геом.	14	0		ОСНОВНОМУ ТИПУ Обучения
1	1	2002	диффер.ур-ия	15	0		специальностей. направлений
1	1	2002	ин.бак.мат.	0	1		относящихся к ним студентов.
1	1	2002	ин.бак.мех.	0	1		специалисты, группа считается
1	1	2002	ин.спец.мат.	0	2		группой специалистов.
1	1	2002	ин.спец.мех.	0	1		,
1	1	2002	мат.логика	17	3		Уточнить
1	1	2002	мат.м-ды защиты информ.	14	0		
1	1	2002	матем, анализ	19	1		2
1	1	2002	матем.стат.	12	0		закрыть

Рис. 14

Форма содержит список учебных групп для данного факультета (факультет устанавливается в верхнем окне формы, расположенном непосредственно над списком групп) для данного учебного года (учебный год устанавливается в окне в правом верхнем углу формы). Для каждой группы указаны коды вида подготовки и формы обучения, года поступления, название, число бюджетных и число договорных студентов. Предполагается, что в течение учебного года число и свойства групп меняются незначительно, поэтому однократного импорта групп из АИС «Студент» достаточно для работы по определению педагогической нагрузки.

Если же требуется скорректировать список групп, следует воспользоваться кнопками, расположенными в правом верхнем углу формы. Кнопка «Добавить» выводит на экран форму «Добавить группу» (рис. 15), которая позволяет описать новую группу, задав ей необходимые атрибуты, после чего нажатие кнопки «Сохранить» добавит вновь описанную группу к списку групп.

🎢 Добавить групп	/			<u>- 🗆 ×</u>
Тип обучения	специалист		•	
Форма обучения	очная		•	
Тип группы	академическая		•	
Название группы				
Год поступленя				
Число бюджетных студентов	<u>чи</u> чи ст	юло платных гудентов		
	Сохранить	Отменить		

Рис. 15

Кнопка «Изменить» выводит форму «Изменить группу», которая устроена точно так же, как форма «Добавить группу», но в ней содержатся данные о группе, выбранной в основном окне формы. Если изменить значение полей этой формы и нажать кнопку «Сохранить», соответствующим образом изменятся характеристики выбранной группы.

Кнопка «Удалить» удаляет выбранную в основном окне формы группу.

Кнопка «Импортировать» обеспечивает импорт списка групп заданного учебного года из системы «Студент».

Классификаторы

Пункт «Классификаторы» основного меню системы позволяет просматривать, а в некоторых случаях – модифицировать классификаторы, определяющие данные, необходимые для формирования данных о педагогической нагрузке.

8.1. Вид работы

Классификатор «Вид работы» выводит на экран одноименную форму (рис. 16), содержащую перечень всех известных системе видов педагогической работы.

Код	Activity_Name	*	Краткое название
1	лекции		Лекции
2	лекции по специальным курсам (спецкурсы)		🔽 Целевой факультет 🔽 Курс
3	консультации по учебным дисциплинам в рамках учебного плана		🔽 Вид подготовки 🔽 Семестр
4	консультации перед вступительными экзаменами		🔽 Форма обучения 🔽 Список групп
5	консультации перед промежуточной аттестацией		🔽 Число бюджетных студентов
6	консультации перед итоговой аттестацией		🔽 Число платных студентов
8	индивидуальные консультации по программам дополнительного		🔽 Недель в семестре
9	практические занятия		🔽 Часов в неделю
10	семинары		🔽 Общее количество часов
11	практические занятия по специальным курсам (спецсеминары)		🔽 Код дисциплины
12	семинары по специальным курсам (спецсеминары)		🔲 Число листов 📃 Число работ
13	проведение лабораторных работ		Вилы полготовки Изменить
14	проведение тематических дискуссий, научно-практических конфє		
15	факультативные занятия		Код Название
17	проверка, консультация и прием контрольных, расчетно-графиче		Г специалист
18	рецензирование и консультирование рефератов		2 бакалавр
19	рецензирование контрольных работ		З магистр
20	руководство, консультации, рецензирование и прием защиты кур		4 специальное отделение (2-е в
21	руководство, консультации, рецензирование и прием защиты кур		5 подготовительное отделение
22	учебная практика		/ аспирантура
23	производственная практика		l
24	зачеты		пормы минвуза
25	экзамены в рамках учебного плана письменные		2.1.Чтение лекции (студенты и аспиранты) 1 час за 1 акад. час
26	экзамены в рамках учебного плана устные		
27	вступительные экзамены письменные		
28	перепроверка работ на вступительных экзаменах		
29	вступительные экзамены устные	-1	

В правой верхней четверти этой формы содержится перечень атрибутов вида работы, те из них, которые присутствуют у выбранного в основном окне формы вида работы, отмечены галочкой. Можно добавить или убрать тот или иной атрибут для выбранного вида работы, поставив или убрав галочку в соответствующей позиции.

Для того, чтобы изменить список видов подготовки, на которых может вестись данный вид работы, следует нажать кнопку «Изменить», расположенную над окном «Вид подготовки, в результате будет выведена форма «Связь вид работы- вид подготовки» (рис. X+15), в которой в правом окне расположен список относящихся к данному виду работы видов подготовки, а в левом – список всех остальных видов подготовки. Для перемещения видов подготовки между списками следует выбрать требуемый вид подготовки и воспользоваться кнопкой «>>» или «<<»,

цокторантура		бакалавр
рдинатура		магистр
стажировка	~~	подготовительное отделен
нтернатура —		специалист
еферативная группа 📃		специальное отделение (2_
цополнительное професси	<<	
ювышение квалификации 🦳 —		-
цовузовское образование		
сновное обучение		

Рис. 17

В нижнем правом углу формы «Вид работы» в поле «Нормы Минвуза» содержится текст, поясняющий, как данный вид работы учитывается в суммарной педагогической нагрузке.

8.2. Отрасль науки

Классификатор «Отрасль науки» (рис. 18) содержит код, полное и кратное название отраслей науки в соответствии с классификатором ВАК РФ.

бод	Название	Сокр. 🔺	
0	нет	нет	1
1	физико-математические науки	ФМ.Н.	
2	химические науки	х.н.	
3	биологические науки	б.н.	
4	геолого-минералогические науки	ГМ.Н.	
5	технические науки	т.н.	
6	сельскохозяйственные науки	CX.H.	
7	исторические науки	и.н.	
8	экономические науки	э.н.	
9	философские науки	филос.н.	
10	филологические науки	Ф.Н.]
11	географические науки	г.н.	
12	юридические науки	ю.н.	
13	педагогические науки	пед.н.	
14	медицинские науки	М.Н.	
15	фармацевтические науки	фарм.н.	
16	ветеринарные науки	вет.н.	
17	искусствоведение	иск.	
18	архитектура	apx.	
19	психологические науки	TCX.H.	
20	военные науки	BOCH.H.	
22	социологические науки	соц.н.	
23	политические науки	пол.н. 👻	Закрыты

Рис. 18

8.3. Степень

Классификатор «Степень» выводит форму «Ученые степени», содержащий перечень ученый степеней, используемый системой (рис. 19). Коды ученых степеней соответствуют Общероссийскому классификатору информации о населении (ОКИН).

Ko	д Название	Сокращение	Часть1	*	
	1 кандидат наук	к/н	к.	1 AN 199	
	2 доктор нак	д/н	д.		
	0 без степени	6/ст	бс		



8.4. Ученые звания

Классификатор «Ученые звания» выводит форму «Ученые звания», содержащую перечень ученых званий (рис. 20)

1	Уче	еные звания		_ 🗆 ×
	Код	Название	•	
•	1	доцент	1000	
	2	профессор		
	3	старший научный сотрудник		
	0	нет		
	8			Закрыты
			-	
		Рис. 2	20	

8.5. Академические звания

Классификатор «Академические звания» выводит форму «Членство в академиях» (рис. 21)

1	Чло	енство в академиях		-	
	Код	Название	Сокращение		
Þ	2	член-корреспондент	члкорр.		
	1	академик	акад.		
	0				
Γ	28 			_	
					Закрыты
				-	

Рис. 21

8.6. Академии

Классификатор «Академии» выдает форму «Академии», содержащую перечень академий, членство в которых учитывается в системе, для каждой академии указано полное и сокращенное название (рис. 22)

1	Ак	адемии			
	Код	Название	Сокращение	-	
Þ	1	Российская академия наук	PAH	100	
	2	Российская академия медицинских наук	PAMH		
	3	Российская академия образования	PAO		
	4	Российская академия сельскохозяйственных наук	PACXH		
	0				
Г					Закрыты
				-	

8.7. Должность

Классификатор «Должности» выводит форму «Должности», содержащую перечень известных системе должностей (рис. 23). Кнопка «Добавить» позволяет внести в классификатор новую должность.

1	До	лжности		
	Код	Должность	_	
	1	зав.кафедрой		
	2	ведущий научный сотрудник		
	3	профессор		
	4	доцент		
	5	старший преподаватель		
	6	ассистент		
	- 7	преподаватель		
	8	старший научный сотрудник		
	9	научный сотрудник		
	10	младший научный сотрудник		
	11	совместитель-почасовик		
	12	главный научный сотрудник		Добавить
	13	ведущий электроник		
Г				Закрыты

Рис. 23

8.8. Статус преподавателя

Классификатор «Статус преподавателя» выводит форму «Статус», содержащую перечень признаков статуса, используемых системой (рис. 24).

Код	Название		
1	работает		
2	не работает		
3	командировка		
4	творческий отпуск		
5	больничный		
6	декретный отпуск		
7	повышение квалификации		
200	2		22406.00

Рис 24

8.9. Ставка

Классификатор «Ставка» выводит форму «Доля ставки», содержащий полное и сокращенное название доли, в которой преподаватель занимает место в штатном расписании (рис. 25). Преподаватель может вести занятия, не будучи формально сотрудником кафедры, при этом указывается, что он работает без оплаты.

K	од	Ставка	Сокращение		
	1	полная ставка	1 ст.		
	2	0.5 ставки	0.5 ст.		
	3	0.33 ставки	0.33 ст.		
	4	0.25 ставки	0.25 ст.		
	0	без опл.	6/o		

Рис. 25

8.10. Вид подготовки

Классификатор «Вид подготовки» выводит форму «Виды подготовки», содержащую перечень видов подготовки, по которым может вестись педагогическая работа (рис. Х+24)

1	Ви	ды подготовки		
	Код	Название		
	1	специалист		
	2	бакалавр		
	3	магистр		
	4	специальное отделение (2-е выс)		
	5	подготовительное отделение		
	6	5-й курс		
	7	аспирантура		
	8	докторантура		
	9	ординатура		
	10	стажировка		
	11	интернатура		
	12	реферативная группа		
	13	дополнительное профессиональное образование		
	14	повышение квалификации		
	15	довузовское образование		
	101	основное обучение		Закрыть
			-	

Рис. 26

8.11. Форма обучения

Классификатор «Форма обучения» выводит форму «Формы обучения», содержащую перечень форм обучения, для которых может вестись педагогическая работа (рис. 27).

 Очная очно-заочная заочная заочная экстернат 	- The second sec	Trabbanko	КОЩ
2 очно-заочная 3 заочная 4 экстернат		очная	1
3 заочная 4 экстернат		очно-заочная	2
4 экстернат		заочная	3
		экстернат	4
5 дистанционное обучение		дистанционное обучение	5

Рис. 27

8.12. Названия предметов

Классификатор «Названия предметов» выводит форму «Названия предметов» (рис. 7). Устройство этой формы и работа с ней рассмотрены выше в разделе 6.

8.13. Графы отчета.

Данный классификатор выводит форму «Формирование сводных данных (рис. 28), которая позволяет задать структуру отчета о педагогической нагрузке.



Рис. 28

9. Выходные формы и генерация статистики

Все генерируемые системой документы, за исключением документа, содержащего данные о педагогической нагрузке одного конкретного преподавателя, формируются при выборе соответствующего подпункта пункта «Документы» основного меню системы.

АИС «Педагогическая нагрузка» создает все выходные документы в формате MS Excel.

9.1. Педагогическая нагрузка преподавателя.

Документ, содержащий данные о педагогической нагрузке конкретного преподавателя, формируется при нажатии кнопки «Печать» в форме «Планируемая/Фактическая нагрузка», вызванной для конкретного преподавателя (Объект => Преподаватель => Выбор искомого преподавателя, планируемой или фактической нагрузки, учебного года => Нагрузка), рис. 11. Результатом нажатия кнопки «Печать» является открытие приложения MS Excel, в котором сформирован документ, содержащий все данные о нагрузке преподавателя за выбранный учебный год (рис. 29)

	МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ Кафедра высшей алгебры														
	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ Учебный год - 2006/2007 - Планируемая нагрузка														
Вид работы	Форма обучения	Kypc	Семестр	Кол-во недель	Кол-во часов в неделю	Общее кол-во часов	Кол-во бюджетных студентов	Кол-во платных студентов	Отметка о совм. чтении	Кол-во листов	Число работ	Список групп			
Лекции	Основы кибернетики	1	1	1	1	1	10	4	40	49	5	100			01мат, 01мех
Лекции	"Ранне-позднее закрытие" многозначных предложений	1	1	1	1	1	4	10	54	49	5	100			01мат, 01мех
Семинары	Основы кибернетики	1	1	1	2	1	10	2	19	49	5	100			
Семинары	Основы кибернетики	1	1	1	1	1	10	2	19	49	5	100			01мат, 01мех
Семинары	Основы кибернетики	1	1	1	2	2	10	2	19	0	0	100			
Вст. экз. письм.	"Ранне-позднее закрытие" многозначных предложений	1	1		0	0			0			100		5	
Контактные часы	"Ранне-позднее закрытие" многозначных предложений	33	1	1	1	1	0	0		0	0	100			
	Всего: 151 Подпись преподавателя														

Рис. 29

9.2. Другие документы

В данном разделе описаны все подпункты пункта «Документы» основного меню системы, за исключением пункта «Графический анализ». Выбор любого из описываемых в данном разделе подпунктов, кроме подпункта «Отчет о педагогической нагрузке», приводит к выдаче формы «Создание документа», в которой для некоторых видов документов может потребоваться установить нужный факультет, кафедру или учебный год (рис. 30). Нажатие В этой форме кнопки «Показать» приводит К формированию соответствующего документа в среде MS Excel.

Факультет	МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКЧЛЬТЕТ	•
Учебный год	2003/2004	
	Показать Выход	

Рис. 30

9.2.1.Список факультетов

Документ «Список факультетов» содержит перечень всех факультетов и филиалов МГУ (рис. 31)



9.2.2. Список кафедр по факультетам

Документ «Список кафедр по факультетам» содержит список кафедр выбранного факультета (рис. 32).

	МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
СПИ	ІСОК КАФЕДР
1	английского языка
2	аэромеханики и газовой динамики
3	высшей алгебры
4	высшей геометрии и топологии
5	вычислительной математики
6	вычислительной механики
7	гидромеханики
8	динамических систем
9	дискретной математики
10	дифференциальной геометрии и приложений
11	дифференциальных уравнений
12	математического анализа
13	математической логики и теории алгоритмов
14	математической статистики и случайных процессов
15	математической теории интеллектуальных систем
16	механики композитов
17	общей топологии и геометрии
18	общих проблем управления
19	прикладной механики и управления
20	теоретической механики
21	теории вероятностей
22	теории пластичности
23	теории упругости
24	теории функций и функционального анализа
25	теории чисел

9.2.3. Список предметов по кафедрам

Г

Документ «Список предметов по кафедрам» содержит перечень предметов, преподавание которых обеспечивается преподавателями выбранной кафедры (рис. 33).

московскии государственный университет им. М.В.Ломоносова механико-математический факультет										
Кафе , СПИСОК П	цра высшей алгеб РЕЛМЕТОВ	ы								
Код предмета	Владелец	Наименование								
664	99	Налоги и налогообложение								
8856	99	Основы кибернетики								
9818	1	Группы Ли и алгебры Ли								
9845	1	Целые функции в анализе								
10448	12	"Ранне-позднее закрытие" многозначных предложений								

Рис. 33

9.2.4. Список групп по факультетам

Документ «Список групп по факультетам» содержит перечень групп, обучающихся на выбранном факультете в выбранном учебном году (рис. 34)

onu-	MEXAH	ико-ма	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ		
СПИС	ОК ГРУ	ПП 200	5/2007 УЧЕБНОГО ГОДА		
в/подг 1	1 2	од пост. 002	пазвание	ЧИСЛО ОЮД 26	ж. число платн.
i	1 2	002	аэро и газ.динамика	13	0
1	1 2	002	волн.и газ.динамика	26	3
1	1 2	002	высш.алгебра	19	0
1	1 2	002	высш.геом.и топол.	7	2
1	1 2	002	вычисл.мат2	16	2
1	1 2	002	вычисл.матем.	19	0
1	1 2	002	вычисл.механика	6	0
i	1 2	002	линамические системы	2	0
1	1 2	002	дискретная математика	6	õ
1	1 2	002	диффер.геом.	14	0
1	1 2	002	диффер.ур-ия	15	0
1	1 2	002	ин.бак.мат.	0	1
1	1 2	002	ин.бак.мех.	0	1
1	1 2	002	ин.спец.мат.	0	2
i	1 2	002	мат погика	17	3
i	1 2	002	мат.м-ды защиты информ.	14	0
1	1 2	002	матем.анализ	19	1
1	1 2	002	матем.стат.	12	0
1	1 2	002	МаТИС	20	0
1	1 2	002	механика композитов	6	1
1	1 2	002	общ.топол.и геом.	3	0
1	1 2	002	ону приклали механика	3	3
i	1 2	002	теорет механика	27	2
1	1 2	002	теория верояти.	17	1
1	1 2	002	теория пластичности	4	0
1	1 2	002	теория упругости	8	1
1	1 2	002	теория чисел	6	0
1	1 2	002	ΤΦΦΑ	13	1
1	1 2	002	экон-дифф.ур.	3	3
i	1 2	002	экон-МаТИС	3	0
1	1 2	002	экон-ОПУ	13	0
1	1 2	002	экон-теор.вер.	12	1
4	2 2	002	со-матем	0	12
4	2 2	003	со-матем	0	15
1	1 2	003	актуарно-финансовая	22	0
1	1 2	003	аэро и газ.динамика	8	0
i	1 2	003	высшалгебра	22	0
1	1 2	003	высш.геом.и топол.	2	0
1	1 2	003	выч.мат2	20	1
1	1 2	003	вычисл.матем.	17	4
1	1 2	003	вычисл.механика	6	1
1	1 2	003	гидромеханика	12	0
1	1 2	003	дискретная математика	12	1
1	1 2	003	лиффер ур-ия	5	2
1	1 2	003	ин.бак.мат	ō	1
1	1 2	003	ин.спец.мат	ō	3
1	1 2	003	мат.м-ды защиты информ.	17	1
1	1 2	003	матем.анализ	11	1
1	1 2	003	матем.логика	10	3
1	1 2	003	MaTHC	17	4
î	1 2	003	MEXANIKA KOMDO30TOB	24 9	1
1	1 2	003	общ.топол.и геом.	2	0
1	1 2	003	опу	12	4
1	1 2	003	приклади.механика	11	1
1	1 2	003	теорет.механика	11	1
1	1 2	003	теория верояти.	14	0
1	1 2	003	теория пластичности	3	0
î	1 2	003	теория упругости	4	1
i	1 2	003	ΤΦΦΑ	10	2
1	1 2	003	экономисты-1	15	2
1	1 2	003	экономисты-2	22	3
1	1 2	004	05mex	1	0
1	1 2	004	05mex	14	2
1	1 2	004	USMEX	7	1
1	1 2	004	аэромех. и газ.динам. выс ад (эк пот)	10	1
1	1 2	004	выс.алг.	29	6
1	1 2	004	выс.геом. и топ.	14	0
1	1 2	004	выч. механ.	29	3
1	1 2	004	выч.мат.	33	15
1	1 2	004	выч.мат.1	31	12
1	1 2	004	газов. и волн.динамики	36	4
1	1 2	004	гидромехан.	34	4
1	1 2	004	дискр.мат.	21	7
	1 2	004	диф.геом.и пр.	42	/
1	1 2	004	and yap	23	28

Рис. 34

9.2.5. Реестр преподавателей факультета

Документ «Реестр преподавателей факультета» содержит список преподавателей выбранной кафедры выбранного факультета, с их учеными званиями, степенями, должностями, и другими характеристиками (рис. 35)

Московский Государственны	ій университет им	. М.В.Ломоно	сова			
ВЫСШАЯ ШКОЛА ПЕРЕВОДА						
Кафедра теории и методологии перег	ода					
СПИСОК ПРЕПОДАВАТЕЛЕИ					_	
Фамилия И.О.	Уч.звание	Уч.ст.	Должность	Ставка	Статус	Сов
АЛЕКСЕЕВА МАРИАННА ОЛЕГОВНА		б/ст	преподаватель	1 ст.	работает	
БЕЛЬСКИЙ ЕВГЕНИЙ ВИКТОРОВИЧ		б/ст	совместитель-почасовик	1 ст.	работает	COBM
БИМ МАРИЯ МОИСЕЕВНА		б/ст	совместитель-почасовик	0.5 ст.	работает	COBM
БОРИС ЛЮДМИЛА АЛЕКСЕЕВНА		к/н	совместитель-почасовик	0.5 ст.	работает	COB!
ВЫГОНСКАЯ ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВН	A	к/н	совместитель-почасовик	0.5 ст.	работает	COB!
ГАРБОВСКИЙ НИКОЛАЙ КОНСТАНТИ	ЮВИпрофессор	д/н	профессор	1 ст.	работает	
ГАРСИЯ КАТЕРИНА АНХЕЛЬЕВНА		б/ст	совместитель-почасовик	0.5 ст.	работает	COB
ГЛИНКИНА ТАТЬЯНА ПАВЛОВНА		б/ст	преподаватель	0.5 ст.	работает	
ГОРЛОВ НИКОЛАЙ МИХАЙЛОВИЧ		б/ст	совместитель-почасовик	1 ст.	работает	COB!
ДИАНОВА ГАЛИНА АЛЬБЕРТОВНА	профессор	д/н	профессор	1 ст.	работает	
КЛИМЕНКО НАТАЛЬЯ ЛЬВОВНА		к/н	совместитель-почасовик	0.5 ст.	работает	

9.2.6.Классификатор «Вид работы»

Документ, создаваемый при выборе данного подпункта пункта «Документы» основного меню системы, содержит полный перечень работ с указанием способа подсчета педагогической нагрузки для каждого вида работы (рис. 36). Этот документ соответствует содержанию классификатора «Вид работы» и документа [5]



9.2.7.Отчет о педагогической нагрузке

Пункт меню «Документы» => «Отчет о педагогической нагрузке» позволяет сформировать отчет принятой формы (рис. 37) о планируемой или фактической нагрузке по кафедре, факультету или университету в целом. Возможен также вывод отчета в формате план/факт, сравнительный что позволит повести анализ планируемой и фактической нагрузки. Группировка данных в отчете изменена в форме «Графы отчета» может быть В меню «Классификаторы».

Microsoft Excel - Oruer_xis																				
: E	<u>Ф</u> айл	<u>П</u> равка <u>В</u> ид Вст <u>а</u> вка Ф	ор <u>м</u> ат	С <u>е</u> рви	с <u>Д</u> ан	ные С	кно С	правка												
:	1	- L 🗿 🖪 L 🖤 📖	X 🗈	遇 🔻 🤇	3 9	→ (° ¹ →	- 😣 :	Σ - Α	. ∦ [1 4	100%	- (0	Arial Cy	r		-	10 •	ж	KЦ
	A	3 🕶 fx																		
	Α	В	С	D	Е	F	G	Н	I	J	K	L	М	Ν	0	Р	Q	R	S	Т
ż																				
3				Специалисты																
	Nº Nº	Категории профессорско- реподавательского состава	Лекции	Консультации	Спецкурсы	Практические занятия и семинары	Лабораторные работы	Спецсеминары	Факультативные занятия	Контрольные работы	Курсовые работы	Учебная практика	Троизводственная практика	Зачеты	Экзамены	Дипломные проекты, выпускные работы	ГАК, ГЭК	Прием вступительных экзаменов	Лекции	Консультации
4		E	_	_		_	_	-	_	_	40		L .	- 10		45	40	47	40	40
5	0	1	2	3	4	5	6	(8	9	10	11	12	13	14	15	16	1/	18	19
6	1	профессор, доктор нак	0/28	0/6		0/136									0/12			0/16		
7	2	преподаватель, без степени		0/4		0/128				0/7					0/3			0/8		
8	3	совместитель- почасовик, кандидат наук	0/72																	
9	4	совместитель- почасовик, без степени	0/92	0/6		0/68				0/29					0/14					
10	5	всего	0/192	0/16	0/0	0/332	0/0	0/0	0/0	0/36	0/0	0/0	0/0	0/0	0/29	0/0	0/0	0/24	0/0	0/0
								F	РИС	2.3	57									

9.3. Графический анализ данных о педагогической нагрузке

9.3.1.Распределение нагрузки

«Распределение нагрузки» (Документы Форма => анализ => Распределение нагрузки) позволяет Графический графическом получать виде данные о распределении В педагогической нагрузки по различным критериям: по должностям преподавателей, по степени, между сотрудниками, работающими на полной ставке совместителями (рис. 38) И И др.



Рис. 38

В верхней части формы содержатся поля, которые определяют параметры графического анализа – факультет, для которого проводится анализ, учебный год, какая нагрузка должна быть проанализирована – планируемая или фактическая, вид работы, подлежащий анализу, по какому критерию следует анализировать распределение нагрузки.

Левое окно формы содержит текстовые данные о распределении нагрузки (так, если задано распределение нагрузки по ученым степеням преподавателей, в этом окне будет показано количество часов, относящихся к преподавателям – докторам наук, преподавателям – кандидатам наук и преподавателям без ученой степени). Справа от этого окна приводится цветная графическая диаграмма, наглядно показывающая распределение нагрузки.

9.3.2. Сравнительный анализ по факультетам

Форма «Сравнительный анализ нагрузки по факультетам» (Документы=>Графический анализ=> Сравнительный анализ по факультетам) позволяет вычислить удельную нагрузку (среднее количество часов, приходящихся на одну ставку) по всем заведенным в системе факультетам, а затем представить результаты этого анализа в графической форме (рис. 39). Факультеты упорядочиваются в в порядке убывания удельной нагрузки и в таком порядке их номера располагаются по горизонтальной оси. По вертикальной оси для каждого факультета откладывается значение удельной нагрузки. Зеленая горизонтальная линия означает среднее значение нагрузки по университету. Факультет обозначается своим номером, но при наведении мыши на точку графика на экране появляется название факультета и значение удельной нагрузки.

T	Сумм	арная н	агрузка									
9. 2	ебный 306/20	й год)07 _▼	План/фан Факт	<t< th=""><th>Суммарная нагрузка</th><th>Сводные данные пи</th><th>o 893y:</th><th>Мин. удельн 72.00 Макс. уделы 225.20</th><th>.нагрузка н.нагрузка</th><th>Проста 140.07 Средня 180.50</th><th>ая средняя уд. нагру я ня удельн. нагрузка</th><th>јзка</th></t<>	Суммарная нагрузка	Сводные данные пи	o 893y:	Мин. удельн 72.00 Макс. уделы 225.20	.нагрузка н.нагрузка	Проста 140.07 Средня 180.50	ая средняя уд. нагру я ня удельн. нагрузка	јзка
					Удельная нагрузка п	о факультетам						_
	250										/дельная нагрузка Средняя уд.нагрузка	a 🛛
	200									_		
	150-											
	100-											
	50											
	0											
	1				2				3			
<u> </u>	lum	Факульт	ет				Нагрузі	ка всего	Ставки кол-во)	Нагрузка удельн.	^
P	1	Факульт	ет 1					563		2.5	22	5.2
H	2	Факульт	ет 2 Э					123		0.5	I	23 72
μ	3	такульт	61.5					30		0.5		12
												~

Рис. 39

10. Другие возможности системы

Пункт «Сервис» основного меню системы содержит два подпункта. Подпункт «Замечания» позволяет пользователям в процессе работы отправлять замечания и комментарии разработчикам системы. Подпункт «Смена пароля» (рис. 40) позволяет пользователю самостоятельно заменить свой пароль.

🔊 Изменен	ие пароля	_ 🗆 X
Текуи	ций пароль	
statestate		
Новы	й пароль	
stotototototo	ok	
Подт	верждение нового пароля	
Notostalada	ek.	
	Изменить Отменить	

Рис. 40

Пункт Администрирование содержит подпункт «Список пользователей», это позволяет пользователю-администратору просматривать список пользователей (содержащий имена, пароли и другую информацию о каждом пользователе), которые могут работать в системе (рис. 41).

A	ўс	писок пользователей							_ 🗆 ×
Π	ld	ФИО	Уровень	Логин	Ф-т	Телефон	eMail	•	
Þ	1	Е.В.Садовникова	1	evs	99	40-48			_ Показать пароли
	2	0.Д.Авраамова	1	oda	99	8-916-573-38-	olga_a@orc.ru		
	3	П.В.Вжещ	1	prorector	- 99				
								111	Закрыть
-			_		_				>

Рис. 41

11. Литература

- 1. Автоматизированная информационная система «Учебный план» / О.Д.Авраамова, С,Ю.Зуева, Т.А.Наумова,В.В,Никитин, С.И.Рыбин.-М.: Изд-во Моск. ун-та, 2006. 83 с.
- 2. Автоматизированная информационная система «Студент» / О.Д.Авраамова, И.Н.Болотова, И.А.Галактионова, Т.А.Наумова, С.И.Цвик.-М.: Изд-во Моск. ун-та, 2007. 177 с.
- 3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных.
- 4. Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования. Письмо Министерства образования РФ от 26.06.2003№ 14-15-784ин/15.

Бюллетень министерства образования Российской Федерации, 2003, №11, с. 25.

12. Содержание

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
1.1.	Информационная система "Педагогическая нагрузка"	3
1.2.	Моделирование организационной структуры	6
1.3.	Информационная модель преподавателя	6
1.4.	Что должен знать пользователь системы	8
1.5.	Используемая терминология	8
2.	УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ	9
3.	КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ	9
4.	ВХОД В СИСТЕМУ И НАЧАЛО РАБОТЫ	10
5.	ВЫБОР ФАКУЛЬТЕТА ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ	
PAE	БОТЫ	11
6.	СПИСОК КАФЕДР	12
7.	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ НАГРУЗКА	
ПРЕ	ПОДАВАТЕЛЕЙ	16
7.1.	Работа со списком преподавателей	17
7.2.	Занесение и изменение данных о педагогической	
нагр	узке 19	
7.3.	Формирование и редактирование записи о виде	
педа	агогической работы	21
8.	ГРУППЫ	24
КЛА	ССИФИКАТОРЫ	26
8.1.	Вид работы	26
8.2.	Отрасль науки	28
8.3.	Степень	29
8.4.	Ученые звания	30
8.5.	Академические звания	30
8.6.	Академии	30
8.7.	Должность	31
8.8.	Статус преподавателя	31
8.9.	Ставка	32

8.10.	Вид по	одготовки								
8.11.	Форма	обучения								
8.12.	Назван	ния предметов								
8.13.	Графы	отчета								
9.	ВЫХОДНЫЕ ФОРМЫ И ГЕНЕРАЦИЯ									
СТА	СТАТИСТИКИ 34									
9.1.	Педаго	огическая нагрузка преподавателя								
9.2.	Другие	е документы								
	9.2.1.	Список факультетов	35							
	9.2.2.	Список кафедр по факультетам	36							
	9.2.3.	Список предметов по кафедрам	37							
	9.2.4.	Список групп по факультетам	38							
	9.2.5.	Реестр преподавателей факультета	38							
	9.2.6.	Классификатор «Вид работы»	39							
	9.2.7.	Отчет о педагогической нагрузке	40							
9.3.	Графи	ческий анализ данных о педагогической	й нагрузке41							
	9.3.1.	Распределение нагрузки	41							
	9.3.2.	Сравнительный анализ по факультетам	42							
10.	ДРУГІ	ИЕ ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ	43							
11.	ЛИТЕРАТУРА 44									
12.	СОДЕ	РЖАНИЕ	45							